



Opieka dzienna dla dzieci  
ul. Menonitów 2a, Gdańsk Śródmieście  
ul. Bulońska 18, Gdańsk Morena  
ul. Żwirki i Wigury 12/37 Gdańsk Zaspą  
[www.wesolakraina.com.pl](http://www.wesolakraina.com.pl)  
[wesolakraina@op.pl](mailto:wesolakraina@op.pl)  
511 604 655; 513 703 177

### Regulamin

1. W zajęciach uczestniczą dzieci w wieku: od 12 miesięcy do 3 lat w szczególnych wypadkach do 4 lat.
2. Zapisy prowadzone są przez cały rok.
3. Opieka nad dziećmi sprawowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.00.  
**Po godzinie 17 pobierana będzie opłata 30 zł każdą rozpoczętą godzinę.**
4. Nieobecność dziecka należy zgłaszać w formie sms na jeden z powyższych numerów telefonu do godziny 20.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka wówczas zostanie odliczona opłata za wyżywienie.
5. Do placówki przyjmowane są **dzieci zdrowe**.
6. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Placówce objawów chorobowych lub temperatury powyżej 37 stopni rodzic informowany jest telefonicznie i zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
7. Jeśli dziecko zostało odebrane z placówki z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi. Zaświadczenie wymagane jest również w przypadku wszelkich objawów chorobowych.
8. Pracownikom placówki nie wolno podawać dziecku żadnych leków nawet, jeśli rodzic/opiekun wyrazi taką wolę pisemnie.
9. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu, aż do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnionej.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
11. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez dorosłą osobę imiennie upoważnioną.
12. Pracownicy placówki mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez placówkę innej uprawnionej do odbioru osoby.

13. Podstawowe wyposażenie dziecka:
- obuwie na zmianę podpisane
  - dwa komplety bielizny i ubranek na zmianę, mały ręcznik podpisany
  - zapewnienie odpowiedniego stroju na spacer, stosownie do pory roku i pogody (nieprzemakalne spodnie, kalosze, rękawiczki z jednym palcem na sznurku, buty zapinane na rzepy itp.)
  - podpisana pościel wymiar 75x245cm w worku (w piątki wydawana będzie do domu do prania)
  - smoczek z zapinką i/lub łańcuszek – 2 szt
  - pieluszki jednorazowe, chusteczki nawilżające (podpisane opakowania)
  - inne przedmioty niezbędne do funkcjonowania dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem.
14. Wszelkie przybory plastyczne i techniczne do wykonywania prac na zajęciach zapewnia placówka.
15. Prawa dziecka:
- Dziecko ma w szczególności prawo do:
- równego traktowania
  - poszanowania godności osobistej i intymności
  - życzliwego i podmiotowego traktowania, wypowiedania myśli, wyrażania uczuć
  - opieki, ochrony, zabawy, wypoczynku
  - nietykalności fizycznej
  - nieskrępowanego uczestnictwa w zabawach, zajęciach edukacyjnych i wychowawczych
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy
  - odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
16. Placówki są nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy
- Placówka Gdańsk Śródmieście nieczynna:  
12.06.2020, od 29.06.2020 do 10.07.2020
- Placówka Gdańsk Morena nieczynna:  
12.06.2020, od 13.07.2020 do 24.07.2020
- Placówka Gdańsk Zaspą nieczynna:  
12.06.2020, od 27.07.2020 do 07.08.2020
- Przerwa świąteczna wszystkie placówki: od 23.12.2019 do 01.01.2020
17. Za pobyt dziecka rodzice (opiekunowie) obowiązani są wносить **opłaty najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc.**
18. Nieobecność dziecka powyżej 4 tygodni (ciągłej nieobecności) zwalnia z 20% opłaty za chesne.
19. Prosimy rodziców/opiekunów o kierowanie wszelkich uwag i spostrzeżeń do personelu lub dyrekcji placówki w trosce o dobro dziecka oraz o zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.

.....  
(data)

.....  
(podpis Rodzica / Opiekuna)